



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
МБОУ ЦРР – ДС № 10 «Берёзка» г. Светлоград**

| № | Этапы | Содержание | Ответствен ные | Сроки |
|----|---|---|-----------------------|----------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества; - Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ об организации работы по наставничеству - «Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников - подготовка персонализированных программ наставничества | Заведующий Куратор | Август – сентябрь |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Заведующий Куратор | Сентябрь |
| 3. | Формирование банка наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников. 2. Анализ, заполненных анкет потенциальных наставников. | Заведующий Куратор | Сентябрь |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------|----------------|
| 4. | Отбор и обучение | Обучение наставников для работы с наставляемыми: - проведение собеседования с наставниками; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом; - обучение наставников. | Заведующий Куратор | В течении года |
| 5 | Организация и осуществление работы | 1.Формирование наставнических пар 2.Внедрение персонализированной программы наставничества для каждой наставляемого. 3.Организация текущего контроля по данному направлению. 4. Участие в профессиональных конкурсах «Наставник +» | Куратор Наставник | Сентябрь |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1.) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Заведующий Куратор | май |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Публикация материалов и итогов работы по наставничеству. | Куратор Наставник | В течении года |