

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка - детский сад № 10 «Берёзка» г. Светлоград

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ ЦРР - ДС № 10
«Берёзка» г.Светлоград
 О.В. Белик

Утверждено:
приказ МБДОУ ЦРР - ДС № 10
«Берёзка» г.Светлоград
№ 55 от 01.09.2016 г.
 Е.В. Заварзина



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 10 «Берёзка»
г.Светлоград

2016 г.

I. Общие положения

1.1.Трудовые споры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка - детский сад № 10 «Берёзка» г.Светлоград рассматриваются комиссией по трудовым спорам (далее – учреждение, КТС), которая образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) руководителя учреждения из равного числа представителей работников и работодателя. Руководитель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

II. Организация комиссии по трудовым спорам:

2.1. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации, работодателем. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием коллектива или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании коллектива.

2.2. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

2.4. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в учреждении.

III. Компетенция комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

3.3. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры по следующим вопросам:

- Споры по условиям труда;
- Споры об изменении обязательных (существенных) условий трудового договора;
- Споры по вопросам заработной платы;
- Споры по вопросам премирования;
- Споры, связанные с удержанием из заработной платы;
- Споры об оплате труда в условиях, отклоненных от норм;
- Споры, касающиеся гарантийных и компенсационных выплат;

- Споры, касающиеся трудовой дисциплины;
- Споры о снятии дисциплинарных взысканий;
- Споры об отстранении от работы;
- Споры о внесении записей в трудовую книжку;
- Споры о выдаче трудовой книжки и оплате времени ее задержки;
- Споры, касающиеся рабочего времени и времени отдыха;
- Споры, касающиеся охраны жизни и здоровья работников.

3.4. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает вопросы:

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора;
- об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- о переводе на другую работу;
- об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- об отказе в приеме на работу;
- установление должностных окладов, тарифных ставок, изменений.

IV. Порядок работы комиссии по трудовым спорам:

4.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, а в случае пропуска установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу, если признает причины пропуска срока уважительными. Бремя доказывания уважительности таких причин возлагается на работника. Если работник не доказал, что причины пропуска трехмесячного срока уважительны, то КТС отказывает работнику в рассмотрении спора, что не препятствует работнику обратиться в суд за защитой своего права.

4.2. Форма заявления, подаваемого на рассмотрение в КТС должна быть письменной, заявление составляется в свободной форме с обязательным формулированием всех требований, предъявляемых к другой стороне.

В заявлении указывается:

- адрес, куда подается заявление;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- место работы с обязательным указанием структурного подразделения;
- профессия, должность заявителя;

- в чем заключается нарушение права, кто, когда, при каких условиях нарушил право, лишил возможности исполнить соответствующую обязанность;

- доказательства, подтверждающие нарушение права (доказательства, которые работник просит собрать КТС);

- какое решение работник ждет от КТС.

4.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в журнале учета заявлений, который содержит такие графы:

- дата принятия заявления, Ф. И.О. заявителя;

- дата рассмотрения трудового спора;

- суть вынесенного решения;

- дата выдачи работнику копии решения КТС.

4.4. Получив заявление, КТС собирается на предварительное заседание, на котором решаются вопросы, касающиеся правомочности состава комиссии, не пропущен ли срок обращения за разрешением спора, кого стороны спора желают пригласить в качестве свидетелей, экспертов, назначается дата рассмотрения спора.

4.5. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. Этот срок императивный и продлению не подлежит.

4.6. Председатель комиссии объявляет, какие свидетели, эксперты явились, если они были допрошены ранее, то КТС может вызвать их повторно. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. В качестве представителя может выступать представитель профсоюзного органа, адвокат либо другое уполномоченное работником лицо. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя, но лишь по письменному заявлению работника. В случае если отсутствует такого рода заявление и работник или его представитель на заседание КТС не явились, то рассмотрение трудового спора, соответственно, откладывается. При вторичной неявке КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока. КТС заслушивает заявителя, ему также могут быть заданы определенные вопросы.

4.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы.

4.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4.9. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью комиссии"

V. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- Наименование учреждения либо фамилия, имя, отчество работодателя;
- Фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- Даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора;
- Фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- Существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- Результаты голосования.

5.3. Копии решения КТС по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью КТС, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.4. По результатам рассмотрения спора КТС выносит мотивированное решение, в котором либо удовлетворяет требования заявителя, либо отказывает в их удовлетворении, указываются обязательства, возлагаемые на работодателя, в случае если решение вынесено не в его пользу.

5.5. решение КТС должно содержать ссылки на юридические нормы, должно быть конкретизированным, не допускать различного толкования, реквизиты решения КТС, названные в статье 388 ТК РФ, являются обязательными, в нем указываются результаты тайного голосования, если требования работника удовлетворяются, то какие действия должен совершить работодатель.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано в течение десяти дней. Моментом отсчета является выдача копии решения КТС, которая выдается работнику в течение трех дней с момента рассмотрения спора.

5.7. По истечении десяти дней, предусмотренных для обжалования, работодателю дается три дня на добровольное исполнение решения КТС. Если работодатель добровольно не исполняет решение КТС, то КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа, и тогда решение, принятое по трудовому спору, переходит в стадию исполнительного производства.

