

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребёнка - детский сад № 10 «Берёзка» г. Светлоград

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО
МБДОУ ЦРР-ДС № 10
«Берёзка» г. Светлоград
 Белик О.В.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ЦРР -
ДС № 10 «Берёзка»
г. Светлоград
 Заварзин
Приказ от 01.09.2016г. №



**Положение
о работе по обработке персональных данных работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка - детский сад № 10 «Берёзка»
г. Светлоград**

2016г.

1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных работников (далее – субъекты персональных данных) МБДОУ ЦРР - ДС №10 «Берёзка», а также формирования, ведения и хранения личных дел и иных материалов, содержащих персональные данные.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года 3 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 19 марта 2009 года №100 «Об утверждении Положения о работе по обработке персональных данных в аппарате администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» приказа отдела образования администрации Петровского муниципального района от 20.апреля 2009 года № 206 «Об утверждении положения о работе по обработке и хранению персональных данных муниципальных служащих и работников отдела образования администрации петровского муниципального района Ставропольского края и руководителей образовательных учреждений петровского муниципального района Ставропольского края»

3. Субъекты персональных данных, определенные настоящим положением, обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного использования или утраты.

4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в МБДОУ ЦРР-ДС № 10 «Берёзка» Петровского о района Ставропольского края и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, являются педагогические работники в соответствии с приказом заведующей о вменении в должностные обязанности функций по обработке персональных данных.

5. Все персональные данные предоставляются работниками МБДОУ. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работники МДОУ обязаны заранее уведомить об этом работников МБДОУ ЦРР-ДС № 10 «Берёзка», осуществляющих обработку и хранение персональных данной категории персональных данных, и получить их письменное согласие.

6. Субъект персональных данных не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работников МБДОУ об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без их письменного согласия.

7. Субъект персональных данных не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работников МБДОУ об их членстве в

общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

8. На основании персональных данных работников МБДОУ формируются и ведутся, в том числе на электронных носителях, реестры работников, базы данных, как сотрудников, так и воспитанников (учащихся).

9. Сведения о субъектах персональных данных, а также реестры, базы данных как сотрудников, так и воспитанников (учащихся) МБДОУ ЦРР-ДС № 10 «Берёзка» хранятся на бумажных и электронных носителях в помещениях МБДОУ. Для этого используются запираемые шкафы и сейфы, которые подлежат опечатыванию.

10. В личное дело вносятся персональные данные и иные сведения, связанные с принятием на работу, ее прохождением и увольнением, назначением на должность и освобождением от должности работников МДОУ.

Личное дело работников МБДОУ ЦРР - ДС № 10 «Берёзка» ведется заведующей МБДОУ.

11. Трудовые книжки субъектов персональных данных располагаются в алфавитном порядке. Личные дела – по номерам личных дел. Личные дела, уволенных работников МБДОУ хранятся в архиве МБДОУ в установленном порядке.

12. Персональные данные, которые подлежат обработке при ведении журналов (реестров, книг) хранятся на бумажном и (или) электронном носителех.

13. Персональные данные по постановке на воинский учет хранятся у заведующей МБДОУ. Персональные данные по бронированию пребыванию в запасе хранятся у заведующей МБДОУ ЦРР-ДС № 10 «Берёзка».

14. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеет заведующая МБДОУ ЦРР - ДС № 10 «Берёзка».

15. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, а также при необходимости уничтожения указанные данные копируются и (или) уничтожаются в установленном порядке уполномоченными лицами.

16. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным при хранении материальных носителей обеспечивается:

- раздельным хранением персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- запретом доступа к персональным данным (материальным носителям) без специального разрешения начальника отдела образования иным лицам, кроме указанных в пункте 14 настоящего Положения;

- хранением материальных носителей в запираемых шкафах, сейфах, использованием паролей при обработке персональных данных и хранением их в информационных системах в электронной форме;

- запретом нахождения посторонних лиц в служебных помещениях отдела образования, в которых располагаются соответствующие шкафы, сейфы, персональные компьютеры.

Реализация указанные мер осуществляется должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.