

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребёнка - детский сад № 10 «Берёзка» г. Светлоград
(МБДОУ ЦРР – ДС № 10 «Берёзка» г.Светлоград)

Принято:
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 5 от 29.08.2016г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР-
ДС № 10 «Берёзка»
Заварзина Е.В.
Приказ № 5 от 01.09.2016г.



Положение

**Об Управляющем Совете Учреждения муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -детский
сад № 10 «Березка»
г. Светлоград**

2016 г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

- 1.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников.
- 1.2. Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в три года в срок до 30 сентября в составе 13 человек.
- 1.3. Состоит из представителей всех участников образовательных отношений: работников Учреждения (педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала), родителей (законных представителей) воспитанников, представителя Учреждения, кооптированных представителей.
- 1.4. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий на общих собраниях участников образовательных отношений.
- 1.5. В состав Управляющего Совета Учреждения входит заведующий Учреждения. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.
- 1.6. При очередном формировании Управляющего Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 1.7. Управляющий Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения и секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Секретарь Управляющего Совета Учреждения ведёт всю документацию.
- 1.8. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведёт председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 1.9. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 1.10. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе
- 1.11. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса
- 1.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждения и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей(законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении:
 - 1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 2) действует первичная профсоюзная организация Учреждения.Деятельность указанных органов взаимодействия регламентируется локальными нормативными актами, утверждёнными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Задачи Управляющего Совета Учреждения

- 2.1. Участвует в осуществлении контроля над безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.
- 2.2. Представляет в государственных и муниципальных органах, осуществляющих

управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечения их социальную и правовую защиту.

3. Функции Управляющего Совета Учреждения

- 3.1. Консолидирует предложения и запросы участников образовательных отношений в разработке и реализации Устава Учреждения.
- 3.2. Определяет основные направления развития Учреждения и согласовывает план работы Учреждения на год.
- 3.3.Согласовывает локальные нормативные акты.
- 3.4.Рассматривает отчет по самообследованию Учреждения.
- 3.5.Контролирует соблюдение нормативно закреплённых требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.6.Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
- 3.7. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- 3.8. Развивает сетевое взаимодействие Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.
- 3.9. Обсуждает и рекомендует для утверждения руководителем Учреждения списка предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 3.10. Обеспечивает общественное участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении.
- 3.11.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.12.Согласовывает кандидатуры работников Учреждения, представляемых к награждению и поощрению на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.
- 3.13.Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения.

4. Документация Управляющего Совета Учреждения

- 4.1. Управляющего Совета Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 4.2. Руководство МБДОУ ЦРР-ДС № 10 «Березка» г. Светлоград организует хранение документации совета.