

Рассмотрено

на заседании педагогического
совета МБДОУ ЦРР-ДС №10
«Березка» г. Светлоград
Петровского муниципального
района Ставропольского края
Протокол № 28 от 28.11.2013г.

Согласовано

Председатель
профсоюзного комитета
первичной профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР-
ДС № 10 «Березка» г.
Светлоград Петровского
района Ставропольского края
Белик О.В. _____
28.11.2013г.

Утверждено

приказом МБДОУ ЦРР –
ДС № 10 «Березка» г.
Светлоград Петровского
муниципального района
Ставропольского края
№ 15/3 от 09.01 2014г.

Положение

о рабочей группе по введению ФГОС ДО
в МБДОУ ЦРР – ДС № 10 «Березка» г. Светлоград

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) создана в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ ЦРР – ДС № 10 «Березка» г. Светлограда из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

II. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО в МБДОУ;

- утверждение плана-графика реализации комплексного проекта введения ФГОС ДО в М МБДОУ;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО в МБДОУ;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ДО в МБДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

V. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему МБДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МБДОУ в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МБДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в МБДОУ, плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

VII. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.