

## Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год МБДОУ ЦРР – ДС № 10 «Берёзка» г. Светлоград

Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год были определены основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей.

Для достижения указанных целей было запланировано выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников ДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Срок исполнения, ответствен ный
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Исполнено заведующий Заварзина Г.В.
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Январь 2024 г. изданы приказы и разработан план	Исполнено заведующий Заварзина Г.В.
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно в течении года	Заведующий Заварзина Г.В. Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А.
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно при необходимости	Сентябрь, октябрь Заведующий Заварзина Г.В.
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Февраль Заведующий Заварзина Г.В.
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Общее собрание трудового коллектива: 06.09.2023г. Родительские собрания: 27.05.2023г, 07.12.2023г. Заведующий

Заварзина Г.В.

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий Заварзина Г.В
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Постоянно	Заведующий Заварзина Г.В
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Комиссия по инвентаризации, завхоз Прожерина М.И.
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Оперативный контроль, ежедневный контроль бракеражной комиссии	Заведующий Заварзина Г.В.  Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Выполнено.  Январь 2024г.	Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Заварзина Г.В.
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	24.05.2024г.	Заведующий Заварзина Г.В.

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей**

3.1.	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года (при необходимости)	Заведующий Заварзина Г.В.
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	21.10.2024г.	Заведующий Заварзина Г.В.  Заместитель заведующего по ВМР Панкова

			Н.А
3.4.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года по плану, в соответствии с возрастными особенностями детей	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ ЦРР – ДС № 10 «Берёзка» г. Светлоград	Постоянно на сайте ДОУ	Заведующий Заварзина Г.В.  Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь 2024г.	Заведующий Заварзина Г.В.  Воспитатели
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	В течении года обновляется новой информацией	Завхоз Прожерина М.И.
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию ДОУ.	Выполнено Апрель 2024г.	Заведующий Заварзина Г.В. Заместитель заведующего по ВМР Панкова Н.А
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления (замечаний нет)	Заведующий Заварзина Г.В.
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Выявленных фактов коррупции в течении года нет	Заведующий Заварзина Г.В.

Заведующий МБДОУ ЦРР – ДС  
№ 10 «Берёзка» г. Светлоград

Заварзина Г.В.